

Dienstreisekostenabrechnung - Sammelabrechnung -

Bitte unbedingt immer über den Dienstweg (Vorgesetzte/r) oder Auftraggeber einreichen

Evangelischer Oberkirchenrat - Reisekostenstelle - Postfach 22 69 76010 Karlsruhe über _____ (Dienstweg/Auftraggeber)	Antragsteller/in	
	Name, Vorname:	
	Straße, Nr.:	
	PLZ, Wohnort:	
	Dienststelle: <i>(Referat/Abteilung)</i>	
	Telefon:	
	E-Mail-Adresse	

Bankverbindung:	BIC:	IBAN:
------------------------	------	-------

Ich versichere pflichtgemäß, dass die in der Anlage aufgeführten Fahrten dienstlich erforderlich waren und mir die angegebenen Auslagen wirklich entstanden sind.

Sämtliche Belege sind für einen Zeitraum von zwei Jahren ab Antragstellung aufzubewahren und der Reisekostenstelle auf Verlangen zur Prüfung vorzulegen.

Wichtiger Hinweis:

Bitte beachten Sie, dass die Reisekostenvergütung innerhalb einer Ausschlussfrist von einem Jahr schriftlich zu beantragen ist (Eingang beim Evangelischen Oberkirchenrat), da ansonsten eine Erstattung nicht mehr möglich ist. Die Frist beginnt mit dem Tag nach Beendigung der Dienstreise oder des Dienstgangs.

Das Erstattungsverfahren für die Reisekosten erfolgt beleglos. Bitte fügen Sie dem Antrag daher keine Belege bei, sondern reichen Sie diese nur nach Aufforderung durch die Reisekostenstelle ein. Beachten Sie jedoch, dass Sie verpflichtet sind, die Belege für einen Zeitraum von zwei Jahren für Prüfungszwecke aufzubewahren.

Ort, Datum:

Unterschrift der/des Antragstellers/in

Von der/dem Vorgesetzten bzw. Auftraggeber/in auszufüllen:

Die in der Anlage aufgeführten Dienstreisen waren genehmigt.

Haushaltsmittel sind vorhanden und unter der angegebenen Haushaltsstelle zu verbuchen.

HHSt.:	SB <i>zweistellig</i>	Gliederung <i>vierstellig</i>	Objekt <i>zweistellig</i>	Gruppierung <i>zweistellig</i>	Unterkonto <i>sechstellig</i>

Dienststelle (Referat/Abteilung):

Name des/der Vorgesetzten
bzw. Auftraggeber/in:

Ort, Datum:

Unterschrift der/des Vorgesetzten/Auftraggebers

Angaben zu Dienstreisen mit öffentlichen Verkehrsmitteln oder mit privatem PKW!											
Fahrt Nr.:	Jahr		Uhrzeit		Reiseziel (ggf. Reiseroute):			Grund der Reise:			
	Tag	Mon.	Ab-fahrt	Rück-kunft							
	Tage-/Übernachtungsgeld Unentgeltliche Verpflegung + Unterkunft				PKW*	Öffentl. Verkehr (Bahn, Bus, ...)	Hotel / Übernachtung	Sonstiges <i>(bitte angeben)</i>	Sonstiges <i>(bitte angeben)</i>		
					Anzahl der Km					€	€
F	M	A	Ü								
Fahrt Nr.:	Jahr		Uhrzeit		Reiseziel (ggf. Reiseroute):			Grund der Reise:			
	Tag	Mon.	Ab-fahrt	Rück-kunft							
	Tage-/Übernachtungsgeld Unentgeltliche Verpflegung + Unterkunft				PKW*	Öffentl. Verkehr (Bahn, Bus, ...)	Hotel / Übernachtung	Sonstiges <i>(bitte angeben)</i>	Sonstiges <i>(bitte angeben)</i>		
					Anzahl der Km					€	€
F	M	A	Ü								
Fahrt Nr.:	Jahr		Uhrzeit		Reiseziel (ggf. Reiseroute):			Grund der Reise:			
	Tag	Mon.	Ab-fahrt	Rück-kunft							
	Tage-/Übernachtungsgeld Unentgeltliche Verpflegung + Unterkunft				PKW*	Öffentl. Verkehr (Bahn, Bus, ...)	Hotel / Übernachtung	Sonstiges <i>(bitte angeben)</i>	Sonstiges <i>(bitte angeben)</i>		
					Anzahl der Km					€	€
F	M	A	Ü								
Fahrt Nr.:	Jahr		Uhrzeit		Reiseziel (ggf. Reiseroute):			Grund der Reise:			
	Tag	Mon.	Ab-fahrt	Rück-kunft							
	Tage-/Übernachtungsgeld Unentgeltliche Verpflegung + Unterkunft				PKW*	Öffentl. Verkehr (Bahn, Bus, ...)	Hotel / Übernachtung	Sonstiges <i>(bitte angeben)</i>	Sonstiges <i>(bitte angeben)</i>		
					Anzahl der Km					€	€
F	M	A	Ü								

Angaben zu Dienstreisen mit öffentlichen Verkehrsmitteln oder mit privatem PKW!											
Fahrt Nr.:	Jahr		Uhrzeit		Reiseziel (ggf. Reiseroute):			Grund der Reise:			
	Tag	Mon.	Ab-fahrt	Rück-kunft							
	Tage-/Übernachtungsgeld Unentgeltliche Verpflegung + Unterkunft				PKW*	Öffentl. Verkehr (Bahn, Bus, ...)	Hotel / Übernachtung	Sonstiges <i>(bitte angeben)</i>	Sonstiges <i>(bitte angeben)</i>		
					Anzahl der Km					€	€
F	M	A	Ü								
Fahrt Nr.:	Jahr		Uhrzeit		Reiseziel (ggf. Reiseroute):			Grund der Reise:			
	Tag	Mon.	Ab-fahrt	Rück-kunft							
	Tage-/Übernachtungsgeld Unentgeltliche Verpflegung + Unterkunft				PKW*	Öffentl. Verkehr (Bahn, Bus, ...)	Hotel / Übernachtung	Sonstiges <i>(bitte angeben)</i>	Sonstiges <i>(bitte angeben)</i>		
					Anzahl der Km					€	€
F	M	A	Ü								
Fahrt Nr.:	Jahr		Uhrzeit		Reiseziel (ggf. Reiseroute):			Grund der Reise:			
	Tag	Mon.	Ab-fahrt	Rück-kunft							
	Tage-/Übernachtungsgeld Unentgeltliche Verpflegung + Unterkunft				PKW*	Öffentl. Verkehr (Bahn, Bus, ...)	Hotel / Übernachtung	Sonstiges <i>(bitte angeben)</i>	Sonstiges <i>(bitte angeben)</i>		
					Anzahl der Km					€	€
F	M	A	Ü								
Fahrt Nr.:	Jahr		Uhrzeit		Reiseziel (ggf. Reiseroute):			Grund der Reise:			
	Tag	Mon.	Ab-fahrt	Rück-kunft							
	Tage-/Übernachtungsgeld Unentgeltliche Verpflegung + Unterkunft				PKW*	Öffentl. Verkehr (Bahn, Bus, ...)	Hotel / Übernachtung	Sonstiges <i>(bitte angeben)</i>	Sonstiges <i>(bitte angeben)</i>		
					Anzahl der Km					€	€
F	M	A	Ü								